KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Oleśnica, dnia 2014-08-01

Z A T W I E R D Z A M:

/-/

Marzena Helińska – Dyrektor PCEiK

data zatwierdzenia: 2014-08-01

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: PCEiK ZP.5.1.2014

w przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej powyżej 30.000 Euro na:

„Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w projekcie pn. „Innowacyjny system wspomagania oświaty w powiecie oleśnickim”

(kod CPV**:** 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe)

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zamieszczono:

- Portal internetowy UZP - BZP - www.portal.uzp.gov.pl
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
- strona internetowa – http://www.pceik.nazwa.pl/public_html/bip/bip.htm

ul. Wojska Polskiego 56, Oleśnica 56 – 400
www.pceik.pl, biuroprojektu@pceik.pl

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Zamawiający: **Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury,** 56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 56

REGON: 932183217

NIP: 911-17-51-180

województwo: **dolnośląskie**

adres do korespondencji:

Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury, 56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 56

telefon**: 071 314 01 72;** faks**: 071 314 01 72,** e-mail**:** sekretariat@pceik.pl**,** pceik@op.pl

godziny urzędowania:
od poniedziałku do piątku w godzinach: $8^{00} – 16^{00}$

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej w skrócie SIWZ) jest zgodna z przepisami:
   - Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm. (zwanej dalej w skrócie pzp, ustawa)
   - aktami wykonawczymi do w/w ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem postępowania jest wybór: **Sześciu Szkolnych Organizatorów Rozwoju Edukacji (SORE)**
w ramach projektu „**Innowacyjny system wspomagania oświaty w powiecie oleśnickim”** w podziale na 6 zadań.

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju Szkół”.

Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji (SORE) to zewnętrzny specjalista zatrudniony w ramach projektu. Jego głównym zadaniem jest wsparcie szkoły/przedszkola oraz dyrektora i nauczycieli. Szczegółowy zakres obowiązków został przedstawiony poniżej.

Miejsce realizacji zadania: biuro Projektu PCEiK, szkoły/przedszkola z terenu powiatu oleśnickiego oraz siedziba Wykonawcy.

Wykonanie zadania zostało podzielone na 6 zadań, zgodnie z poniższym.

Zadanie 1: SORE nr 1

Lp.	Placówka	Liczba nauczycieli
1.	Liceum Ogólnokształcące w Sycowie	33
2.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Sycowie-Technikum	48
3.	Szkoła Podstawowa nr 8 w Oleśnicy	12
4.	I Liceum Ogólnokształcące w Oleśnicy	38
5.	II Liceum Ogólnokształcące w Oleśnicy	37
Razem		168

Zadanie 2: SORE nr 2

Lp.	Placówka	Liczba nauczycieli
1.	Szkoła Podstawowa w Dobroszycach	26
2.	Szkoła Podstawowa w Dobrzeniu	14

ul. Wojska Polskiego 56, Oleśnica 56 – 400
www.pceik.pl, biuroprojektu@pceik.pl

3.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Oleśnicy-Technikum	84
4.	Gimnazjum nr 2 w Oleśnicy	28
5.	Szkoła Podstawowa nr 7 w Oleśnicy	27
Razem		179

Zadanie 3: SORE 3

Lp.	Placówka	Liczba nauczycieli
1.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Bierutowie -Technikum	29
2.	Szkoła Podstawowa w Bierutowie	35
3.	Gimnazjum w Bierutowie	33
4.	Szkoła Podstawowa nr 6 w Oleśnicy	49
5.	Szkoła Podstawowa nr 2 w Oleśnicy	42
Razem		188

Zadanie 4: SORE nr 4

Lp.	Placówka	Liczba nauczycieli
1.	Szkoła Podstawowa w Bukowinie Sycowskiej	16
2.	Zespół Szkól Ponadgimnazjalnych w Międzyborzu-Technikum	17
3.	Gimnazjum w Twardogórze	33
4.	Zespół Szkól Ponadgimnazjalnych w Twardogórze -Technikum	26
5.	Szkoła Podstawowa nr 2 w Twardogórze	35
6.	Szkoła Podstawowa w Sokołowicach	14
Razem		141

Zadanie 5: SORE 5

Lp.	Placówka	Liczba nauczycieli
1.	Szkoła Podstawowa w Ligocie Małej	15
2.	Szkoła Podstawowa w Smolnej	12
3.	Gimnazjum w Dziadowej Kłodzie	19
4.	Przedszkole nr 3	10
5.	Szkoła Podstawowa nr 4 w Oleśnicy	39
6.	Przedszkole nr 4	16
Razem		111

Zadanie 6: SORE 6

Lp.	Placówka	Liczba nauczycieli
1.	Szkoła Podstawowa w Wabienicach	14
2.	Gimnazjum nr 1 w Oleśnicy	36
3.	Gimnazjum nr 3 w Oleśnicy	39
4.	Gimnazjum Gminy Oleśnica	33

ul. Wojska Polskiego 56, Oleśnica 56 – 400
www.pceik.pl, biuroprojektu@pceik.pl

5.	Przedszkole nr 1 w Oleśnicy	10
6.	Przedszkole nr 6 w Oleśnicy	15
Razem		147

Zakres obowiązków SORE:

- spotkanie informacyjne z dyrektorem i z radą pedagogiczną
- pomoc dyrektorowi w zdiagnozowaniu potrzeb szkoły/przedszkola
- przeprowadzanie warsztatu diagnostycznego
- pomoc w sformułowaniu celów wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb i określeniu obszaru do rozwoju – współpraca z radą pedagogiczną (obszar do rozwoju zgodnie z 24 ofertami zaproponowanym przez Ośrodek Rozwoju Edukacji)
- pomoc w organizacji sal, cateringu, materiałów biurowych
- stały monitoring liczby uczestników oraz ewentualna pomoc w rekrutacji nowych (w sytuacji kiedy nauczyciel z przyczyn niezależnych rezygnuje z projektu na jego miejsce może zostać zrekrutowana nowa osoba)
- stały kontakt z osobami zaangażowanymi w realizację RPW, dbanie o przepływ informacji dotyczących działań podejmowanych w ramach współpracy ze szkołą/przedszkolem
- pomoc w tworzeniu zapytania ofertowego na ekspertów zewnętrznych zgodnie z diagnozowanym problem danej szkoły/przedszkola
- współpraca z ekspertami zewnętrznym na etapie tworzenia programów/materiałów szkoleniowych, a także na etapie modyfikacji jeśli pojawi się taka konieczność
- w zależności od potrzeb prowadzanie konsultacji indywidualnych oraz grupowych z nauczycielami oraz dyrektorem
- przy współpracy z szkołą/przedszkolem organizowanie zaplanowanych w ramach Projektu form wspomagania: wykłady, warsztaty, konsultacje indywidualne/grupowe
- bieżące monitorowanie przebiegu realizacji rocznego planu wspomagania, w tym wszystkich zaplanowanych form wsparcia
- w sytuacjach trudnych, konfliktowych podjęcie stosownych działań oraz poinformowanie biura Projektu
- przygotowanie, prowadzenie niezbędnej dokumentacji w ramach Projektu zgodnie z wytycznymi biura Projektu oraz dostarczanie jej zgodnie z terminami określonymi przez biuro Projektu
- współpraca z pracownikami biblioteki pedagogicznej w zakresie udostępnienia materiałów dla uczestników Projektu
- pomoc w opracowaniu ankiet z przebiegu wspomagania oraz przeprowadzenie ich zgodnie z wytycznymi biura Projektu
- opracowanie podsumowań z przeprowadzonych ankiet dla poszczególnych szkół/przedszkoli
- opracowanie przy współpracy z innymi SORE oraz pracownikami biura Projektu wzoru sprawozdania z rocznego planu wspomagania
- przygotowanie sprawozdania z przebiegu realizacji rocznego planu wspomagania
- przedstawienie sprawozdania wraz z rekomendacjami z przebiegu realizacji rocznego planu wspomagania dyrektorowi szkoły/przedszkola oraz radzie pedagogicznej
- gotowość do udzielenia wsparcia w trakcie warsztatów oraz spotkań sieci współpracy i samokształcenia jeśli pojawi się taka konieczność

- wykonywanie innych na rzecz Projektu poleceń Dyrektora PCEiK i Kierownika Projektu.

Obowiązkowe dodatkowe zadania/wymagania:

- Obowiązek wypracowywania 101 godzin na rzecz każdej szkoły/przedszkola
- Konieczność prowadzenia ewidencji godzin i zadań realizowanych w Projekcie (ewentualne poprawki w dokumentacji nie są wliczane do ewidencji).
- Dyspozycyjność, która umożliwi realizację zaplanowanych zadań.
- Konieczność posiadania telefonu komórkowego, e-maila.
- Obowiązek uczestnictwa w spotkaniach/szkoleniach/konferencjach organizowanych przez Realizatora Projektu.
- W sytuacji losowej uniemożliwiającej wykonanie zadania obowiązek wyznaczenia nowej osoby/zastępstwa z co najmniej równymi kwalifikacjami za zgodną Realizatora Projektu.

Informacja:

- Wynagrodzenie za jedną godzinę pracy jest stałe, nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie zadań.
- Czas dojazdu do biura Projektu i w inne miejsca nie wlicza się do rozliczenia godzin oprócz dojazdów do szkól/przedszkoli na spotkania w ramach realizacji Rocznego Planu Wspomagania zgodnie z procedurą ustaloną przez Realizatora Projektu
- Wynagrodzenie obejmuje koszty zakwaterowania, wyżywienia, telefonów.
- Niezbędne materiały biurowe udostępni biuro Projektu.

Harmonogram realizacji godzin dla zadania 1, 2, 3: SORE 1, 2, 3 – 5 szkół/przedszkoli

Lp.	Miesiąc i rok	Ilość godzin w miesiącu
1	Sierpień 2014r.	40
2	Wrzesień 2014r.	80
3	Październik 2014r.	40
4	Listopad 2014r.	60
5	Grudzień 2014r	35
6	Styczeń 2015r.	30
7	Luty 2015r.	35
8	Marzec 2015r.	30
9	Kwiecień 2015r.	30
10	Maj 2015r.	65
11	Czerwiec 2015r.	35
12	Lipiec 2015r.	0
13	Sierpień 2015r.	25
	RAZEM	505

Zmiany w harmonogramie są dopuszczalne pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia ich z kierownikiem projektu.

Harmonogram realizacji godzin dla zadania 4, 5, 6: SORE 4, 5, 6 – 6 szkół/przedszkoli

Lp.	Miesiąc i rok	Ilość godzin w miesiącu
1	Sierpień 2014r.	48
2	Wrzesień 2014r.	96
3	Październik 2014r.	48
4	Listopad 2014r.	72
5	Grudzień 2014r	42

6	**Styczeń 2015r.**	**36**
7	**Luty 2015r.**	**42**
8	**Marzec 2015r.**	**36**
9	**Kwiecień 2015r.**	**36**
10	**Maj 2015r.**	**78**
11	**Czerwiec 2015r.**	**42**
12	**Lipiec 2015r.**	**0**
13	**Sierpień 2015r.**	**30**
	RAZEM	**606**

Zmiany w harmonogramie są dopuszczalne pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia ich z kierownikiem projektu.

CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – liczba zadań – 6. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert na wszystkie 6 zadań, pod warunkiem wskazania odrębnych osób, które będą je wykonywać.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje dokonywania zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 pzp.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zadań: **od 18.08.2014r. do 31.08.2015**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy (zgodnie z art. 22 ust. 1 pzp), którzy:
   1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
   2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
   3) Dysponują potencjałem technicznym. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
   4) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże że dysponuje lub będzie dysponował osobą:

      a. posiadającą wykształcenie wyższe II stopnia z przygotowaniem pedagogicznym,
      b. posiadającą stopień awansu zawodowego co najmniej nauczyciela mianowanego,
      c. posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczenie w moderowaniu grupowej pracy koncepcyjnej osób dorosłych, kierowanie spotkaniami /warsztatami poświęconemu zespołowemu wypracowaniu rozwiązań określonych problemów środowiska oświatowego warsztaty strategiczne, rady pedagogiczne szkoleniowe, wspólne rozwiązywanie problemów, tworzenie procedur, warsztaty
      d. posiadającą minimum 10 letnie doświadczenie w pracy nauczyciela, w tym min. 2 letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub doradcy metodycznego/konsultanta lub przygotowanie z zakresu zarządzania oświatą
      e. dyspozycyjną w okresie realizacji projektu w sposób, który umożliwi realizację zaplanowanych zadań
      f. posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
      g. posiadającą znajomość obsługi komputera umożliwiającą wykonanie zadań

      W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część należy wykazać odrębnie dysponowanie/potencjalne dysponowanie dla każdej z części, przy czym ta sama osoba nie może być wskazana dla dwóch lub większej liczby części.

   5) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się do nich odpowiednio.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie posiadają powodów do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp, gdyż Zamawiający wykluczy:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je

ul. Wojska Polskiego 56, Oleśnica 56 – 400
www.pceik.pl, biuroprojektu@pceik.pl

nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
3) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
4) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej

grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
11) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
12) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców (zgodnie z art. 24 ust. 2 pzp), którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania

o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Stwierdzenie spełnienia warunków wymaganych od wykonawców odbędzie się poprzez analizę i ocenę oświadczeń i dokumentów żądanych od wykonawcy (metodą spełnia/nie spełnia) przez powołaną u zamawiającego Komisję.

IX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2

Zamawiający wymaga osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę, przy czym za kluczowe części zamówienia uważa się w przedmiotowym postępowaniu: całość przedmiotu zamówienia

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz rozdz. VIII pkt. 1 SIWZ do oferty należy załączyć oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy - wg załącznika nr 3 do SIWZ oraz:**

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1.1. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 5 do SIWZ wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Wykaz należy wypełnić odpowiednio celem potwierdzenia spełniania warunku określonego w rozdz. VIII pkt. 1 ppkt. 4 SIWZ tj. dysponowania (w tym potencjalnego) osobą:

a. posiadającą wykształcenie wyższe II stopnia z przygotowaniem pedagogicznym
b. posiadającą stopień awansu zawodowego co najmniej nauczyciela mianowanego
c. posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczenie w moderowaniu grupowej pracy koncepcyjnej osób dorosłych, kierowanie spotkaniami /warsztatami poświęconemu zespołowemu wypracowaniu rozwiązań określonych problemów środowiska oświatowego warsztaty strategiczne, rady pedagogiczne szkoleniowe, wspólne rozwiązywanie problemów, tworzenie procedur, warsztaty
d. posiadającą minimum 10 letnie doświadczenie w pracy nauczyciela, w tym min. 2 letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub doradcy metodycznego/konsultanta lub

przygotowanie z zakresu zarządzania oświatą
e. dyspozycyjną w okresie realizacji projektu w sposób, który umożliwi realizację zaplanowanych zadań
f. posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
g. posiadającą znajomość obsługi komputera umożliwiającą wykonanie zadań

W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część należy wypełnić odrębne wykazy dla każdej z części, przy czym ta sama osoba nie może być wskazana dla dwóch lub więcej części.

2.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1.oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia zgodnego z Załącznikiem nr 3 do SIWZ;
2.2.aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
2.3. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy pzp (określenie grupy kapitałowej zawiera ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów; Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) **albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – pkt. 4 załącznika nr 1 do SIWZ (formularz ofertowy)**

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2 składa: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
   Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepisy dotyczące terminów ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.
4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający w takim przypadku żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.1. – 2.3.
5. Dokumenty powyższe są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku

podmiotów z których zasobów korzystał będzie wykonawca, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
10. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, i brak podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 pzp.
11. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
12. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferowane prace wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
13. Zamawiający w razie wątpliwości wezwie wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert; pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pkt. 3 pzp.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie

internetowej zamieszcza na tej stronie.

3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.
6. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy **przekazują pisemnie** lub za pomocą faksu (nr Zamawiającego: telefon**: 071 314 01 72;** faks**: 071 314 01 72,** albo drogą elektroniczną (e-mail Zamawiającego: pceik@op.pl) – z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie oraz SIWZ. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

Pani Marzena Helińska – Dyrektor PCEIK – tel. **607 158 071**

XIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XV. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz (czyste strony nie muszą być podpisywane). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Dotyczy to również załączników do oferty, których formularze wykonał zamawiający. W przypadku sporządzania oferty przy użyciu komputera należy zachować formę wzoru Formularza ofertowego z zachowaniem treści oświadczeń i ich kolejności. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
5. Każda strona winna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
6. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane i określone w rozdziale X SIWZ.
7. Dokumenty wykonawca przedstawia – zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie – w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
8. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie opisanej w następujący sposób:

   ***„Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w projekcie pn. „Innowacyjny system wspomagania oświaty w powiecie oleśnickim*; Nie otwierać przed: <<DATA i GODZINA OTWARCIA OFERT>>**
   i opatrzonej danymi wykonawcy. Skutki związane z nieoznaczeniem koperty w sposób podany w SIWZ ponosi wykonawca.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty zamawiającemu oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
12. Zamawiający sugeruje, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron rozpoczynała się od nr 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty (czyste strony mogą w ogóle nie być numerowane). Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić** poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z dopiskiem na kopercie opatrzonej danymi wykonawcy **„ZMIANA OFERTY – dot. sprawy nr PCEiK ZP.5.1.2014”Nie otwierać przed: <<DATA i GODZINA OTWARCIA OFERT>>** lub **wycofać** ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z dopiskiem na kopercie opatrzonej danymi wykonawcy **„WYCOFANIE OFERTY – dot. sprawy dot. sprawy nr PCEiK ZP.5.1.2014”**

1) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane – o ile wycofana oferta nie została wcześniej odebrana przez Wykonawcę.
2) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

14. Zamawiający zwraca ofertę złożoną po terminie.
15. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj. **Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy ,** 56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 56, pok. sekretariat
do dnia 14 sierpnia 2014 r. do godz. 11^{00}.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego tj. **Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy ,** 56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 56, pok. 23
dnia 14 sierpnia 2014 r. o godz. 11^{30}.

Otwarcie ofert jest jawne.
Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Podczas otwarcia ofert podane zostaną następujące informacje zawarte w ofertach: nazwy (firmy) i adresy wykonawców, cena oferty.
Informacje te przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wymaga się by cena podana w formularzu ofertowym była ceną ryczałtową wyrażoną w złotych polskich i obejmowała:
   - przypisane prawem podatki a także składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (w przypadku składania oferty przez Wykonawcę nie prowadzącego działalności gospodarczej)
   - wszelkie opłaty
   - wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia

   z podaniem wartości brutto.
2. Cenę należy obliczyć i podać zgodnie z formularzem ofertowym.
3. Wartości należy podawać ograniczając się do dwóch miejsc po przecinku.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą w walutach innych niż waluta polska.

XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru oferty spośród nieodrzuconych, ważnych i zgodnych z treścią niniejszej SIWZ ofert.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje ocena w zakresie kryterium:
   - **cena oferty - 100%**
3. Zamawiający będzie oceniał oferty odrębnie co do każdego z zadań.
4. Ocenie podlegać będzie zaproponowana przez wykonawcę przewidywana wartość za wykonanie przedmiotu zamówienia.
   W trakcie oceny ofert zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny: **c = (n : w) x a**
   gdzie:
   c – ilość punktów obliczona dla kryterium cena oferty
   n – najniższa wartość z zaoferowanych ofert
   w – wartość oferty badanej
   a – waga kryterium – cena oferty (a = 100),

   Zamawiający zaokrągli wyniki działań arytmetycznych w dół do dwóch miejsc po przecinku, chyba że do rozstrzygnięcia będzie potrzebna większa dokładność.
5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem przypadków opisanych w pkt 9.
9. Zamawiający poprawi w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Zamawiający odrzuci ofertę (zgodnie z art. 89 ust. 1 pzp), jeżeli:
    1) jest niezgodna z pzp,
    2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp,
    3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
    6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
    7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
    8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
12. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
13. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 93 ust. 1 pzp), jeżeli:
    1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3,
    2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu,
    3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta,
    4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
    5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
    6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
    7) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:
   a. ogłoszeniu o zamówieniu - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego albo licytacji elektronicznej, albo
   b. zaproszeniu do negocjacji - w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki, albo
   c. zaproszeniu do składania ofert - w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ocenę.

15. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
   1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
   2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
16. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
17. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi go o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
18. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
   4) Informacje o których mowa w ppkt 1) zamawiający zamieści niezwłocznie także na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń w Urzędzie Miasta Oleśnicy).
19. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzić będą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp; albo 10 dni jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do skontaktowania się z zamawiającym w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy, przy czym w umowie nie mogą być zawarte mniej korzystne postanowienia niż w ogólnych warunkach umowy, które stanowią Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca będzie osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub będzie to spółka cywilna lub konsorcjum, w skład którego wchodzić będzie jeden z tych podmiotów, przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
4. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego, o czym zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana podpisze umowę osobiście albo upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Osoba ta winna posiadać dokument pełnomocnictwa.
6. Jeżeli wykonawca bez usprawiedliwienia nie stawi się w wyznaczonym terminie we wskazanym miejscu w celu podpisania umowy z zamawiającym zostanie potraktowany tak, jakby odmówił podpisania umowy.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie – do dnia podpisania umowy – dostarczyć:
   1) CV osoby desygnowanej do pełnienia funkcji SORE;
   2) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kopie świadectw pracy oraz inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osoby desygnowanej do pełnienia funkcji SORE;
   3) Oświadczenie osoby desygnowanej do pełnienia funkcji SORE o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
   4) Oświadczenie osoby desygnowanej do pełnienia funkcji SORE o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
9. Niedostarczenie dokumentów wymienionych w ustępie powyższym traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy przez Wykonawcę.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako

najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy pzp nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Wzór ogólnych warunków umowy zawiera Załącznik nr 2 do SIWZ. Zamawiający sugeruje, aby do oferty dołączyć wypełniony Załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
7. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany. Dopuszczalne zmiany umowy i warunki takich zmian określają wzory umów.

XXIII. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo

1. Możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy nie dotyczy kluczowych części zamówienia, wskazanych w rozdziale IX SIWZ dla przedmiotowego postępowania[1].
2. Zastrzeżenie o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie dotyczy sytuacji gdy Wykonawca w ofercie powołał się na zasoby innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U, z 2013 r. poz. 907 ze zm.) w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w rozdziale VIII ust. 1 SIWZ.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określa szczegółowo Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Do postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 pzp, w szczególności:

Odwołanie:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w

[1] Ust. 1 stosuje się w przypadku gdy w SIWZ jest stosowne zastrzeżenie

postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w pkt. 7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2.

Terminy wnoszenia odwołań:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
10. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i

oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

11. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

Skarga do sądu:

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXV. Postanowienia końcowe

1. Niniejsza SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte wyłącznie w celu sporządzenia oferty.
2. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
   Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
   - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku przez wykonawcę
   - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
   - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
   - zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie: cena za 1 stronę A-4 – 20 groszy, bezpłatnie Wykonawca może dokonać fotokopii dokumentacji własnym sprzętem
   - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w godz. 10^{00} – 14^{00}
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego, w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty
Załącznik nr 2 – Wzór ogólnych warunków umowy
Załącznik nr 3 – Oświadczenie
Załącznik nr 4 – Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia

Załącznik nr 1 do SIWZ

OFERTA

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

województwo: .....
powiat: .....
REGON: .....
NIP: .....
Nr telefonu: ( ).....
Nr fax: ( ).....
e-mail: .....
Konto bankowe do zwrotu wadium:
.....
.....

Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy
ul. Wojska Polskiego 56
56-400 Oleśnica

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w projekcie pn. „Innowacyjny system wspomagania oświaty w powiecie oleśnickim”

oferujemy wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia za następującą cenę:

Zadanie nr 1: SORE 1

Lp.	Miesiąc i rok	Ilość godzin w miesiącu	Cena 1 godziny brutto	Suma
1	Sierpień 2014r.	40		
2	Wrzesień 2014r.	80		
3	Październik 2014r.	40		
4	Listopad 2014r.	60		
5	Grudzień 2014r	35		
6	Styczeń 2015r.	30		
7	Luty 2015r.	35		

8	**Marzec 2015r.**	**30**		
9	**Kwiecień 2015r.**	**30**		
10	**Maj 2015r.**	**65**		
11	**Czerwiec 2015r.**	**35**		
12	**Lipiec 2015r.**	**0**		
13	**Sierpień 2015r.**	**25**		
	RAZEM	**505**		

Zadanie nr 2: SORE 2

Lp.	**Miesiąc i rok**	**Ilość godzin w miesiącu**	**Cena 1 godziny brutto**	**Suma**
1	**Sierpień 2014r.**	**40**		
2	**Wrzesień 2014r.**	**80**		
3	**Październik 2014r.**	**40**		
4	**Listopad 2014r.**	**60**		
5	**Grudzień 2014r**	**35**		
6	**Styczeń 2015r.**	**30**		
7	**Luty 2015r.**	**35**		
8	**Marzec 2015r.**	**30**		
9	**Kwiecień 2015r.**	**30**		
10	**Maj 2015r.**	**65**		
11	**Czerwiec 2015r.**	**35**		
12	**Lipiec 2015r.**	**0**		
13	**Sierpień 2015r.**	**25**		
	RAZEM	**505**		

Zadanie nr 3: SORE 3

Lp.	Miesiąc i rok	Ilość godzin w miesiącu	Cena 1 godziny brutto	Suma
1	Sierpień 2014r.	40		
2	Wrzesień 2014r.	80		
3	Październik 2014r.	40		
4	Listopad 2014r.	60		
5	Grudzień 2014r	35		
6	Styczeń 2015r.	30		
7	Luty 2015r.	35		
8	Marzec 2015r.	30		
9	Kwiecień 2015r.	30		
10	Maj 2015r.	65		
11	Czerwiec 2015r.	35		
12	Lipiec 2015r.	0		
13	Sierpień 2015r.	25		
RAZEM		505		

Zadanie nr 4: SORE 4

Lp.	Miesiąc i rok	Ilość godzin w miesiącu	Cena 1 godziny brutto	Suma
1	Sierpień 2014r.	48		
2	Wrzesień 2014r.	96		
3	Październik 2014r.	48		
4	Listopad 2014r.	72		
5	Grudzień 2014r	42		
6	Styczeń 2015r.	36		

7	**Luty 2015r.**	**42**		
8	**Marzec 2015r.**	**36**		
9	**Kwiecień 2015r.**	**36**		
10	**Maj 2015r.**	**78**		
11	**Czerwiec 2015r.**	**42**		
12	**Lipiec 2015r.**	**0**		
13	**Sierpień 2015r.**	**30**		
	RAZEM	**606**		

Zadanie nr 5: SORE 5

Lp.	**Miesiąc i rok**	**Ilość godzin w miesiącu**	**Cena 1 godziny brutto**	**Suma**
1	**Sierpień 2014r.**	**48**		
2	**Wrzesień 2014r.**	**96**		
3	**Październik 2014r.**	**48**		
4	**Listopad 2014r.**	**72**		
5	**Grudzień 2014r**	**42**		
6	**Styczeń 2015r.**	**36**		
7	**Luty 2015r.**	**42**		
8	**Marzec 2015r.**	**36**		
9	**Kwiecień 2015r.**	**36**		
10	**Maj 2015r.**	**78**		
11	**Czerwiec 2015r.**	**42**		
12	**Lipiec 2015r.**	**0**		
13	**Sierpień 2015r.**	**30**		
	RAZEM	**606**		

Zadanie nr 6: SORE 6

Lp.	Miesiąc i rok	Ilość godzin w miesiącu	Cena 1 godziny brutto	Suma
1	Sierpień 2014r.	48		
2	Wrzesień 2014r.	96		
3	Październik 2014r.	48		
4	Listopad 2014r.	72		
5	Grudzień 2014r	42		
6	Styczeń 2015r.	36		
7	Luty 2015r.	42		
8	Marzec 2015r.	36		
9	Kwiecień 2015r.	36		
10	Maj 2015r.	78		
11	Czerwiec 2015r.	42		
12	Lipiec 2015r.	0		
13	Sierpień 2015r.	30		
RAZEM		606		

1. Gwarantujemy stałość w/w ceny przez okres trwania umowy. Cena obejmuje:
   - przypisane prawem podatki
   - wszelkie opłaty
   - wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia
2. Deklarujemy termin wykonania: jak w SIWZ
3. Warunki płatności – zgodnie ze wzorem umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ**)**.
4. **Oświadczamy że nie należymy do grupy kapitałowej/załączamy listę podmiotów tej samej grupy kapitałowej do której należymy – załącznik nr ..... do oferty (niepotrzebne skreślić**).
5. Oświadczamy, że oferowane przez nas usługi są zgodne z wymaganiami Zamawiającego w tym zakresie określonymi w SIWZ.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń. Oświadczamy, że otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
7. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem w miejscu i

terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych złożoną ofertą na okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
9. Osobą do kontaktów i dokonywania bieżących ustaleń z zamawiającym jest: ...., tel. .....
10. Wskazanie podwykonawców na zasoby których Wykonawca powołuje się przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:..... .....
11. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione.
12. Integralną częścią oferty są:
    1) wszystkie załączniki do oferty wymagane w SIWZ jako niezbędne
    2) .....

....
(miejscowość i data) (podpis)

Załącznik nr 2 do SIWZ

Wzór - UMOWA

zawarta w dniu ..... sierpnia 2014 r. w Oleśnicy
pomiędzy
Powiatowym Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy
Adres do korespondencji: ul. Wojska Polskiego 56, Oleśnica 56-400
reprezentowanym przez **Dyrektora PCEIK Marzenę Helińską**
zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a
……..
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**
o treści następującej:

§1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania dla Zleceniodawcy w terminie od dnia ..... 2014 r. do dnia ..... 2015 r. czynności związanych z ***Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji*** **(dalej „SORE") nr .....** ***w projekcie pn. „Innowacyjny system wspomagania oświaty w powiecie oleśnickim***
podczas realizacji Projektu „Innowacyjny system wspomagania oświaty w powiecie oleśnickim" współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty. Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, zwanego dalej Projektem.
W zakresie kontroli Projektu Zleceniobiorca ma obowiązek reprezentowania Zleceniodawcy wobec organów kontroli i audytu do dnia 31.12.2020 r.

§2

1. Zakres obowiązków i uprawnień Zleceniobiorcy określa:
   a) Projekt realizowany na podstawie umowy podpisanej dnia 1 lipca 2014 r. , a także obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa,
   b) oferta wykonawcy – stanowiąca załącznik nr 2 do umowy
   c) SIWZ z postępowania przetargowego na wybór Zleceniobiorcy – stanowiąca załącznik nr 3 do umowy
2. W szczególności do obowiązków Zleceniobiorcy należy:
   1) spotkanie informacyjne z dyrektorem i z radą pedagogiczną
   2) pomoc dyrektorowi w zdiagnozowaniu potrzeb szkoły/przedszkola
   3) przeprowadzanie warsztatu diagnostycznego
   4) pomoc w sformułowaniu celów wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb i określeniu obszaru do rozwoju – współpraca z radą pedagogiczną (obszar do rozwoju zgodnie z 24 ofertami zaproponowanym przez Ośrodek Rozwoju Edukacji)
   5) pomoc w organizacji sal, cateringu, materiałów biurowych
   6) stały monitoring liczby uczestników oraz ewentualna pomoc w rekrutacji nowych (w sytuacji kiedy nauczyciel z przyczyn niezależnych rezygnuje z projektu na jego miejsce może zostać zrekrutowana nowa osoba)
   7) stały kontakt z osobami zaangażowanymi w realizację RPW, dbanie o przepływ informacji dotyczących działań podejmowanych w ramach współpracy ze szkołą/przedszkolem
   8) pomoc w tworzeniu zapytania ofertowego na ekspertów zewnętrznych zgodnie

ul. Wojska Polskiego 56, Oleśnica 56 – 400
www.pceik.pl, biuroprojektu@pceik.pl

z diagnozowanym problem danej szkoły/przedszkola

9) współpraca z ekspertami zewnętrznym na etapie tworzenia programów/materiałów szkoleniowych, a także na etapie modyfikacji jeśli pojawi się taka konieczność
10) w zależności od potrzeb prowadzanie konsultacji indywidualnych oraz grupowych z nauczycielami oraz dyrektorem
11) przy współpracy z szkołą/przedszkolem organizowanie zaplanowanych w ramach Projektu form wspomagania: wykłady, warsztaty, konsultacje indywidualne/grupowe
12) bieżące monitorowanie przebiegu realizacji rocznego planu wspomagania, w tym wszystkich zaplanowanych form wsparcia
13) w sytuacjach trudnych, konfliktowych podjęcie stosownych działań oraz poinformowanie biura Projektu
14) przygotowanie, prowadzenie niezbędnej dokumentacji w ramach Projektu zgodnie z wytycznymi biura Projektu oraz dostarczanie jej zgodnie z terminami określonymi przez biuro Projektu
15) współpraca z pracownikami biblioteki pedagogicznej w zakresie udostępnienia materiałów dla uczestników Projektu
16) pomoc w opracowaniu ankiet z przebiegu wspomagania oraz przeprowadzenie ich zgodnie z wytycznymi biura Projektu
17) opracowanie podsumowań z przeprowadzonych ankiet dla poszczególnych szkół/przedszkoli
18) opracowanie przy współpracy z innymi SORE oraz pracownikami biura Projektu wzoru sprawozdania z rocznego planu wspomagania
19) przygotowanie sprawozdania z przebiegu realizacji rocznego planu wspomagania
20) przedstawienie sprawozdania wraz z rekomendacjami z przebiegu realizacji rocznego planu wspomagania dyrektorowi szkoły/przedszkola oraz radzie pedagogicznej
21) gotowość do udzielenia wsparcia w trakcie warsztatów oraz spotkań sieci współpracy i samokształcenia jeśli pojawi się taka konieczność
22) wykonywanie innych na rzecz Projektu poleceń Dyrektora PCEiK i Kierownika Projektu.

Obowiązkowe dodatkowe zadania/wymagania:

23) Obowiązek wypracowywania 101 godzin na rzecz każdej szkoły/przedszkola
24) Konieczność prowadzenia ewidencji godzin i zadań realizowanych w Projekcie (ewentualne poprawki w dokumentacji nie są wliczane do ewidencji).
25) Dyspozycyjność, która umożliwi realizację zaplanowanych zadań.
26) Konieczność posiadania telefonu komórkowego, e-maila.
27) Obowiązek uczestnictwa w spotkaniach/szkoleniach/konferencjach organizowanych przez Realizatora Projektu.
28) W sytuacji losowej uniemożliwiającej wykonanie zadania obowiązek wyznaczenia nowej osoby/zastępstwa z co najmniej równymi kwalifikacjami za zgodną Realizatora Projektu.

Informacja:

29) Wynagrodzenie za jedną godzinę jest stałe, nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie zadań.
30) Czas dojazdu do biura Projektu i w inne miejsca nie wlicza się do rozliczenia godzin oprócz dojazdów do szkól/przedszkoli na spotkania w ramach realizacji Rocznego Planu Wspomagania zgodnie z procedurą ustaloną przez Realizatora projektu
31) Wynagrodzenie obejmuje koszty zakwaterowania, wyżywienia, telefonów.

32) Niezbędne materiały biurowe udostępni biuro Projektu.

§3

1. Strony ustalają, że miejscem wykonania przedmiotu umowy jest biuro Projektu PCEiK, szkoły/przedszkola z terenu powiatu oleśnickiego oraz siedziba Wykonawcy.
2. W razie konieczności, związanej z realizacją przedmiotu umowy, Zleceniobiorca wykonywać będzie czynności związane z pełnioną funkcją, także poza miejscem wskazanym w ust. 1, w zakresie i sposób ustalony ze Zleceniodawcą.
3. Strony zobowiązane są do wzajemnej współpracy przy realizacji przedmiotu umowy. Współpraca ta powinna być realizowania co do zasady, w godzinach pracy pracowników Zleceniodawcy.
4. Wykonywanie obowiązków Zleceniobiorcy odbywać się będzie przy respektowaniu harmonogramu wykonywania zadania – określonego w SIWZ – załączniku nr 3 do umowy.

§4

W celu należytego wykonania przedmiotu umowy, Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy pomieszczenie wyposażone w niezbędny sprzęt, tj. komputer z oprogramowaniem, telefon stacjonarny oraz wszelkie inne niezbędne narzędzia pracy.

§5

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu umowy. Podlega to kontroli Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że znana jest mu treść projektu, o którym mowa w §1.

§6

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązuję się wypłacić Zleceniobiorcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości ceny oferty brutto …….. PLN.
2. Podana wyżej cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego – w przypadku gdy Zleceniobiorca jest osobą fizyczną nie będącą przedsiębiorcą. Zleceniodawca potrąci z każdego wynagrodzenia miesięcznego zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym (właściwe dla zleceniodawcy i zleceniobiorcy, czyli tzw. „brutto brutto") oraz z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku z tym zakresie.
3. Płatność wynagrodzenia nastąpi w ratach miesięcznych – zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do ewidencjonowania rodzaju i czasu wykonywanej pracy w postaci kart czasu pracy.

§7

1. Wypłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie zatwierdzonych przez Zleceniodawcę kart czasu pracy, o których mowa w §6 ust. 4 niniejszej umowy i wystawionej na jej podstawie przez Zleceniobiorcę faktury VAT/rachunku.
2. Wynagrodzenie określone w sposób, o którym mowa w § 6 ust. 1 do 3 płatne będzie przelewem w terminie do 14 dni roboczych od daty otrzymania przez Zleceniobiorcę faktury VAT/rachunku, na konto wskazane przez Zleceniobiorcę, pod warunkiem otrzymania przez Zleceniodawcę środków finansowych przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie wypłacone w ramach niniejszej umowy współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy ulega

ul. Wojska Polskiego 56, Oleśnica 56 – 400
www.pceik.pl, biuroprojektu@pceik.pl

pomniejszeniu o należne składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, fundusz pracy oraz należny podatek dochodowy (dotyczy osób nieprowadzących działalności gospodarczej), przy czym należne składki płacone przez Zleceniodawcę będą regulowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§8

1. W przypadku zaangażowania Zleceniobiorcy/osób pełniących funkcję SORE, w więcej niż jednym projekcie przy realizacji innych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, obciążenie wynikające z pracy w kilku projektach nie może wykluczać prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, łączne zaangażowanie w realizację zadań projektowych nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie.
2. Zleceniodawca zastrzega, że w przypadku gdy Zleceniobiorca/osoby którymi dysponuje będą zatrudnione jako personel Projektu przy realizacji innych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przed lub w trakcie świadczenia pracy jako SORE, Zleceniobiorca zobowiązany jest:
   - powiadomić Zleceniodawcę o tym fakcie na piśmie
   - prowadzić ewidencję godzin i zadań od momentu podjęcia zatrudnienia w innym projekcie, obejmującej wszystkie tego typu projekty, pod rygorem odmowy zapłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca/osoby pełniące funkcję SORE, składają oświadczenie o zaangażowaniu w innych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, niewystępowaniu konfliktu interesów oraz podwójnego finansowania w przypadku zatrudnienia w instytucjach uczestniczących w realizacji POKL – wg załącznika nr 1 do umowy
4. Zleceniobiorca może pełnić tylko jedną funkcję w projekcie, tzn. nie może być jednocześnie koordynatorem, menadżerem, SORE lub ekspertem.
5. Zaniedbanie przez Zleceniobiorcę wymagań i obowiązków określonych w ustępach powyższych uprawnia Zleceniodawcę do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. Wynagrodzenie za miesiąc w którym nastąpiło rozwiązanie umowy zostanie rozliczone proporcjonalnie do wykonanej pracy, zgodnie z §7 ust. 1, za okres pozostały od rozwiązania do zakończenia umowy (zgodnie z §1 ust. 1) wynagrodzenie nie jest w takim wypadku należne.

§9

1. Jeżeli Zleceniobiorca nie wykonuje lub w sposób rażący nienależycie wykonuje podstawowych obowiązków określonych w umowie Zleceniodawca ma prawo do odstąpienia od umowy, po uprzednim jednorazowym pisemnym wezwaniu Zleceniobiorcy do usunięcia uchybień w dodatkowym terminie 7 dni. Na równi z rażącym nienależytym wykonaniem poczytuje się złożenie przez Zleceniobiorcę fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy. Ponadto, jako nienależyte wykonanie umowy Zleceniodawca traktuje również wykonywanie umowy poprzez inne osoby niż wskazane w ofercie, z zastrzeżeniem §10 ust. 3 lit. a).
2. Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
   1) złożenie niepoprawnej dokumentacji związanej z rozliczeniem czasu pracy i nie poprawienie jej w terminie 2 dni od wezwania do dokonania poprawek lub uzupełnienia dokumentacji – 300 zł za w każdym miesiącu stwierdzenia naruszenia;
   2) za każde niestawiennictwo się w godzinach wyznaczonych przez Zleceniodawcę – 100 zł za każdą godzinę nieobecności;
   3) za niewykonanie wszystkich zadań w terminach określonych przez Zleceniodawcę 1000 zł za każdy miesiąc, w którym stwierdzono niewykonanie wszystkich zadań;
   4) w przypadku naruszeń innych postanowień umowy w wysokości 500,00 złotych za każde

stwierdzone naruszenie obowiązku prawidłowego wykonywania umowy;

5) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.

3. Zleceniobiorcy przysługuje prawo naliczenia Zleceniodawcy odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w zapłacie przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy.
5. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do rzeczywistej wysokości szkody ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§10

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zleceniodawca przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
3. Zleceniodawca przewiduje możliwość zmiany sposobu spełnienia świadczenia w następujący sposób:
   a) Dopuszcza się zmianę osoby wskazanej w ofercie jedynie w formie pisemnej w przypadkach wystąpienia sytuacji losowych udokumentowanych przez Wykonawcę tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Zleceniodawcy,
   b) Zmiana miejsca świadczenia usługi w przypadku, gdy Zleceniodawca nie będzie mógł z przyczyn losowych zapewnić miejsca wykonania przedmiotu zamówienia wskazanego w umowie z przyczyn od siebie niezależnych, a jednocześnie będzie miał możliwość zapewnienia innego miejsca świadczenia usługi.
   c) Zmiany w harmonogramie wykonywania zadania określonym w SIWZ – załączniku nr 3 do umowy, są dopuszczalne pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia ich z kierownikiem projektu – w uzasadnionych przypadkach.

§11

1. Zleceniobiorca wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących jego danych osobowych przez Zleceniodawcę i inne uprawnione podmioty w celach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności w celu kontroli nad prawidłowością jej wykonania i rozliczeń.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż poddaje się kontroli i audytowi dokonywanemu przez Zleceniodawcę oraz inne uprawnione do tego podmioty w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy. W związku z tym Zleceniobiorca udostępni kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej, związane z realizacją niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, w trakcie realizacji niniejszej umowy i po jej zakończeniu:
   a. Wszelkich materiałów, dokumentów czy informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zleceniodawcy w jakikolwiek sposób lub jakąkolwiek drogą w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej umowy,
   b. Danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z realizacją niniejszej umowy,
   c. Wszelkich informacji, materiałów i dokumentów dotyczących Zleceniodawcy uzyskanych w inny sposób niż w ppkt a i b,
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3 nie dotyczy informacji, dokumentów i materiałów dotyczących Zleceniodawcy podanych do publicznej wiadomości.

§12

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają: „Narodowe

Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013 – Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki" wydane przez Ministra Infrastruktury w dniu 2 kwietnia 2014 r." oraz przepisy ustawy – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121), a także ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

§13

Ewentualne spory powstałe na tle stosowania umowy, podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zleceniodawcy sąd powszechny.

§14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

_____ _____

Załącznik nr 1 do umowy

Oleśnica, dn. .....08.2014 r.

Oświadczenie

Ja niżej podpisana (y):

.....

.....

w związku ze złożoną przeze mnie ofertą oraz zawartą umową w postępowaniu na:
Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w projekcie pn. „Innowacyjny system wspomagania oświaty w powiecie oleśnickim”,
oświadczam, że

1) zarówno na dzień złożenia oferty jak i w chwili zawarcia umowy, nie byłem i nie jestem powiązany z Beneficjentem, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta, osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy – osobowo lub kapitałowo, w szczególności nie zachodzi przypadek:

a) uczestniczenia w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
b) posiadania co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
c) pełnienia funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2) nie zachodzi przypadek podwójnego finansowania w przypadku zatrudnienia w instytucjach uczestniczących w realizacji POKL
3) zaangażowanie w innych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (szczegółowy opis wraz z określeniem Beneficjentów, nazw projektów, liczby godzin w ramach zaangażowania, inne istotne szczegóły):
.....
.....
.....

.....

(podpis, pieczęć)

ul. Wojska Polskiego 56, Oleśnica 56 – 400
www.pceik.pl, biuroprojektu@pceik.pl

Załącznik nr 3 do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy
o spełnieniu warunków stawianych przez Zamawiającego
i wynikających z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
„Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w projekcie pn. „Innowacyjny system wspomagania oświaty w powiecie oleśnickim”

Ja (imię i nazwisko) .....

zamieszkały/siedziba Firmy .....

reprezentując Firmę .....

oświadczam, że jestem Wykonawcą, który spełnia warunki, dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**
2) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**
3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**
4) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

oraz że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

..... (miejscowość, data)

..... (podpis upoważnionego przedstawiciela/li)

Załącznik nr 4 do SIWZ

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA
(wypełnić odrębnie dla każdej części)

Zadanie nr ..... SORE .....

Nazwa i adres Wykonawcy:
.....
.....

Lp.	Imię i Nazwisko	Proponowana rola i zakres udziału w realizacji zamówienia	Podstawa dysponowania osobą przewidziana do wykonywania zamówienia

Osoba powyższa:

a. posiada wykształcenie wyższe II stopnia z przygotowaniem pedagogicznym – **tak/nie***
b. posiada stopień awansu zawodowego co najmniej nauczyciela mianowanego – **tak/nie***
c. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w moderowaniu grupowej pracy koncepcyjnej osób dorosłych, kierowanie spotkaniami /warsztatami poświęconemu zespołowemu wypracowaniu rozwiązań określonych problemów środowiska oświatowego warsztaty strategiczne, rady pedagogiczne szkoleniowe, wspólne rozwiązywanie problemów, tworzenie procedur, warsztaty – **tak/nie***
d. posiada minimum 10 letnie doświadczenie w pracy nauczyciela, w tym min. 2 letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub doradcy metodycznego/konsultanta lub przygotowanie z zakresu zarządzania oświatą – **tak/nie***
e. jest dyspozycyjną w okresie realizacji projektu w sposób, który umożliwi realizację zaplanowanych zadań – **tak/nie***
f. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych – **tak/nie***
g. posiada znajomość obsługi programu umożliwiająca wykonanie zadań – **tak/nie***

Oświadczam, że w/w osoba posiada aktualne uprawnienia oraz dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

....
(miejscowość, data) (podpis upoważnionego przedstawiciela/li)

*niepotrzebne skreślić

ul. Wojska Polskiego 56, Oleśnica 56 – 400
www.pceik.pl, biuroprojektu@pceik.pl